

Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №1 г. Черепанова»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 1 г. Черепанова» регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании»

2. Организация питания обучающихся

2.1 Организация питания осуществляется работниками столовой МАОУ «СОШ № 1 г. Черепанова». Продукты питания доставляются на основании договоров с поставщиками.

2.2 Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность

2.3 Администрация школы, медицинский работник осуществляют контроль над качеством питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 Питание осуществляется за безналичный расчет.

2.5 Учащиеся образовательного учреждения питаются по классам согласно графику составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего столовой.

2.6 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.7 Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.8 Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».29 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание и платное питание по классам.

2.10 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в соответствующем журнале

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1 Все учащиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание.

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 5-11 классов после предоставления пакета следующих документов:

Категория	Представляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума	Заявление родителей. Справку о праве на бесплатное питание, представленная из территориального органа социальной защиты
Учащиеся из многодетных семей.	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем ОУ)
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей - опекаемые	Заявление родителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства
Учащиеся - инвалиды	Заявление родителей. Справку о праве на бесплатное питание, представленная из территориального органа социальной защиты Медицинская справка

3.2 Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.3 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

3.4 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.5 Питание предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения учащимся учреждения. Питание предоставляется в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

В случаях неполучения питания учащимся в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в образовательное учреждение, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания не производится.

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается директором школы на текущий учебный год.

4.2 ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 данного Положения;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей столовой об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей столовой.
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1 Во исполнения вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.